Kállay Miklós
Általános Iskola

K Á L L Ó S E M J É N

H Á Z I R E N D

2013.

1.§ A házirend hatálya és célja

1.) Ez a házirend a Kállay Miklós Általános Iskola tanulóira és valamennyi dolgozójára vonatkozik.
Célja; *hogy meghatározza a tanulók jogait, kötelességeit az iskolában, az intézmény által szervezett programokon, a tanulók tevékenységével kapcsolatban.*

2.) A nevelőtestület által meghatározott házirend **biztosítja** az intézmény **közösségi élet**ének **szervezését**, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az **értékek közvetítését.**
A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért **betartása kötelező** az iskolaközösség tagjai számára.
A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét;

3.) Iskolánk diákja kulturált, **udvarias és segítőkész** magatartással
tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez.
A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

2.§ A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1.) A házirend tervezetét, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.

2.) A házirend tervezetét megvitatják az iskolai közösségek (osztályok) és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.
A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az iskola igazgatójával.

3.) Az iskola igazgatója a tanulók véleményének figyelembe
vételével elkészíti a házirend végleges tervét. Ezt a tervezetet véleményezi az iskolaszék és a diákönkormányzat vezetősége. Egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

4.) Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
- *az iskola igazgatója*
- *a nevelőtestület*
- *az iskolaszék*
- *a diákönkormányzat iskolai vezetősége*

5.) A házirend módosítását az 1-4 pontokban leírt módon kell végrehajtani.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- *az iskola irattárában*
- *az iskola könyvtárában*
- *az iskola nevelői szobájában*
- *az iskola igazgatójánál*
- *az iskola igazgatóhelyettesénél*
- *az osztályfőnököknél*
- *a diákönkormányzatot segítő nevelőnél*
- *az iskolaszék elnökénél*
- *az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.*

A házirend egy példányát – jogszabályi előírásnak megfelelően – *az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.*

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden *osztályfőnöknek tájékoztatni kell;*

- *a tanulókat osztályfőnöki órán*
- *a szülőket szülői értekezleten*

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

3.§. A tanuló joga

A tanuló joga, hogy:

- kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről

- tájékozódjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban

- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit

- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken

- kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását

- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre

- előzetes egyeztetés után (vagy: az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését

- saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segélyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokolttá teszi (a törvény által biztosított esetekben)

- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, vagy az igazgatósághoz forduljon

- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola igazgatóságától, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon

4. § A tanulók tantárgyválasztásával annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

Az iskola pedagógiai programjának megfelelően, minden tanév május 20-ig kell jelentkezni a – következő tanév – kötelezően választható valamint a nem kötelező tanórákra.
A nem kötelező, szabadon választható tantárgyakra, szakkörökre, diákkörökre, korrepetálásokra, felzárkóztatásokra, egyéni foglalkozásokra stb. történő jelentkezés határideje minden tanév szeptember 10-e. A tanuló a lehetőségekről az osztályfőnök és a szaktanár útján kaphat tájékoztatást. Az indítható órákról az iskola tantárgyfelosztása alapján az igazgató dönt a szakmai vélemények figyelembevételével. A foglakozások időtartama: szeptember 15. – május 31.
A nem kötelező, szabadon választott órákon történő részvétel kötelező, ha a tanuló jelentkezett ezekre a foglalkozásokra. Tanév közben a foglalkozásokról való kimaradásról a szülő írásbeli kérelme alapján az igazgató dönt.

5. § A tanuló kötelessége

A tanuló kötelessége, hogy:

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában

- tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el

- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és ellenőrző könyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon

– ismerje meg A házirendet és minden az iskola által szervezett programon tartsa be előírásait

– az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát

– megjelenése ápolt, öltözete tiszta és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát, (*lányoknak:* fehér blúz, ***az iskola jelképével ellátott***

- ***kék sál,*** sötét szoknya vagy nadrág – *fiúknak:* fehér ing, ***az iskola jelképével ellátott kék nyakkendő,*** sötét hosszú nadrág),

- a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának

- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, az általa okozott kárt térítse meg

- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési-, a balesetvédelmi- és a tűzrendészeti szabályokat

- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy

- balesetet észlel azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült

6. § A tanítás rendje

1.) Az intézmény **nyitva tartás**a tanítási napokon 7^{30} - órától 16^{35} – óráig tart.
A tanítás előtti **gyülekezé**s helye: az iskola udvara; hidegben, esőben: a tanulóknak folyosókon.
A tanulóknak **a tanítás kezdete** előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.
Az **osztálytermekbe** az 1-3 évfolyam reggel 7^{55} órától; a 4-8 évfolyam 8 – órától mehet be.
A szülők gyermekeiket csak az iskola épületének bejáratáig kísérhetik és a tanítást követően ott is várhatják meg őket, délutáni foglalkozások zavartalan működése érdekében.

2.) A **csengetés rendje** a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát
határozza meg.
A tanítás kezdete 8 – óra, nulladik óra nem tartható.
A tanítási órák időtartama 45 perc.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermeikben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és a szükséges felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óraközi szünetekben a tantermek ajtaját zárva kell tartani. A szellőztetés idejére az alsóbb évfolyamokon – a balesetek megelőzése érdekében – csak a hetesek lehetnek a tantermekben.

A csengetés időrendje:

1.óra	8^{00} - tól 8^{45} - ig	10 perces szünet
2.óra	8^{55} - től 9^{40} - ig	20 perces szünet
3.óra	10^{00} - től 10^{45} - ig	10 perces szünet
4.óra	10^{55} - től 11^{40} - ig	10 perces szünet
5.óra	11^{50} - től 12^{35} - ig	10 perces szünet
6.óra	12^{45} - től 13^{30} - ig	10 perces szünet

A tanítási órákon minden tanuló feladata; hogy:

- előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket
- figyeljen és képességeinek megfelelően, aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait
- kézemeléssel jelezze, ha szólni kíván és felszólításra ülve feleljen
- a tanterembe belépő és távozó felnőttet köszönéssel üdvözölje
- az osztálynapló ülésrendje szerint egyenes testtartással óvja egészségét és a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

Egy tanítási napon az osztályközösség kettő témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel előre közli a tanulókkal

3.) A tanuló személyes felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

4.) A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

5.) Tilos az iskolában; a hivalkodó ékszerek, divatcikkek és az életkornak nem megfelelő kozmetikai szerek, smink használata, valamint a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószerek) használata!

6.) Tilos továbbá pirotechnikai eszközöket az iskolába behozni!

7.) Tilos a tanítási órákon mobiltelefont használni!

8.) A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert;
- A sportfoglalkozáson kötelesek a hosszú hajat összekötni.
- Indokolt esetben a szülő –a tájékoztatóban való bejegyzéssel - kérhet felmentést gyermeke számára.

7.§ Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Osztályozó vizsga
Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.
Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Javító vizsga
Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

Független vizsgabizottság előtti vizsga
A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

– A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
– A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

8.§ A tanórán kívüli tevékenységek rendje

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok a tájékoztató füzetben, a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozáson való részvétel kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.
A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén!

A délutáni foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

- A délutáni foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

- A délutáni foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni.

- Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai foglalkozásra történő felvételét.

- Az iskola - a napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

- Amennyiben a napközis és a tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók
  - *akiknek mindkét szülője dolgozik*
  - *akik állami gondozottak*
  - *akik nehéz szociális körülmények között élnek.*

- A napközis és tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16^{35}-ig tartanak.

- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

- A tanuló a napközis és a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Naposi teendők:

- *gondoskodik a szünetben a tanterem szellőztetéséről*
- *kiosztják az uzsonnát*
- *vigyáz a tanterem rendjére*

Az étkezés rendje: a napközisek nevelőjükkel étkeznek, a menzás diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelhetnek.
A tanulók az étteremben tartsák be a kultúrált étkezési szabályokat!

9.§. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

1.) **A tanuló köteles részt venni** a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
A tankötelezettségi törvény értelmében a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról **orvosi indoklás**t kell hozniuk.

Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként 3 tanítási napig szülői indoklást lehet a tájékoztató füzetbe bejegyezni.
A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

2.) A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes **távolmaradási kérelmet** írhat.
Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján.
Az **engedélyezett távollét** alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a szaktanár által megszabott határidőig.
Az iskola területe tanítási idő alatt csak vezetői és osztályfőnöki engedéllyel hagyható el.

3.) A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását **az osztályfőnök** mérlegeli, és ennek függvényében **igazolja a mulasztást**. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
Igazolatlan az a **hiányzás**, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. A tanórákról való három késés egy igazolatlan órát jelent. Az igazolatlan hiányzás (akár 1 nap is) fegyelmi vétség, mely az adott hónapban rossz (kettes) magatartási jegyet von maga után.

10.§. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1.) A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulóknak le kell adni megőrzésre az igazgatóhelyettesi irodában.

2.) Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül indokolt esetben – hozhatnak. Ilyen esetben a tanulók az iskolába érkezéskor megőrzésre adják le az igazgatóhelyettesi irodában.

3.) Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

4.) A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

5.) Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgokért (ha azokat a tanuló nem adta le nevelőjének vagy az igazgató helyettesi irodába) az intézmény felelősséget nem vállal.

11.§. A tanulók dicsérete és jutalmazása

1.) Iskolánk **dicséretben részesíti** illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt
- **tanulmányi** munkáját kiemelkedően végzi
- **kitartó szorgalmat**, vagy példamutató **közösségi magatartást** tanúsít
- színvonalas **kulturális** tevékenységet folytat
- kimagasló **sportteljesítmény**t ér el
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló **együttes munkát** végez

2.) A kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni dicséret**et és jutalmat von maga után.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget, **csoport tagjait is dicséret**ben kell részesíteni.

Az írásos dicséretek formái:
- *tanítói, tanári, nevelői dicséret*
- *osztályfőnöki dicséret*
- *igazgatói dicséret*
- *nevelőtestületi dicséret*

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi dicséretét a **bizonyítványba** is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a ballagási illetve a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt **oklevél**lel is elismeri az iskola.
A dicséretes tanulók **könyv és tárgyjutalom**ban részesülhetnek.

12.§ A tanulók fegyelmezésének formái

1.) Az a tanuló, aki **kötelességeit**, a házirendben foglaltakat **megszegi,** tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.
A fegyelmi intézkedéseket; a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.

*Az **írásos fegyelmi intézkedések***

- a *szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés*
- *osztályfőnöki intés, megrovás*
- *igazgatói figyelmeztetés, intés*
- *nevelőtestületi megrovás*

Az a tanuló, aki **kötelességeit** szándékosan és **súlyosan megszegi** – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.
Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására az osztályfőnök és a nevelőtestület megbízásából a **Fegyelmi Bizottság** jogosult.

A jogszabályok alapján **fegyelmi büntetések** a következők:

- *megrovás*
- *egyedi elbírálás alapján az iskolai programoktól való eltiltás*
- *kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása*
- *áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba*

A **vagyonvédelem** miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.
Az üres tantermeket, és a szekrényeket mindig **zárva kell tartani!**
A tantermek, öltözők zárásáról a nevelő gondoskodik. Az intézmény az elveszett tárgyakért **nem vállal felelősséget**.
Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után **a kárt meg kell térítenie**. A kártérítés **mértéke**: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.

13 §. Az iskola tisztségviselői

1.) Az ügyeletes tanulók és a hetesek az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el hetenkénti beosztásban a kijelölt területeken.
Munkájuk zavarása, utasításaik megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.
Az osztályfőnök minden héten két tanulót bíz meg a hetesi feladatokkal, szükség szerint egy tanulót naponta ügyeletesi feladatokkal. A megbízott hetesek nevét bejegyzi az osztálynaplóba.
Az ügyeletes tanulók *7^{30} - tól 13^{30} – ig*, a hetesek szolgálata reggel *7^{30} – tól az utolsó óráig* tart. Az ügyeletes tanulók kötelesek ügyeleti jelzést viselni!

2.) **Az ügyeletes tanuló kötelességei**:

- a szolgálat megkezdése előtt jelentkeznie kell az ügyeletes pedagógusnál, és végrehajtja annak utasításait
- felügyel a házirend betartására az ügyeleti területen
- figyelmezteti és – ismétlődés esetén – jelenti az ügyeletes pedagógusnak, a rendbontó, rongáló tanulókat

Az új épületben, a folyosón szolgálatot teljesítő ügyeletes tanuló jogosult belépni a tanári szobába!

3.) **A hetes kötelességei:**

- felügyel a házirend osztályteremben való betartására
- jelenti az igazgatóhelyettesnek, ha a tanteremben 5 perccel a becsengetés után nincs pedagógus
- biztosítja a tanítás feltételeit: minden szünet után a nagy ablakokon keresztül szellőzteti a tantermet, letörli a táblát, krétáról gondoskodik
- minden óra elején jelenti a hiányzókat a pedagógusnak
- azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak a tanítás előtt és a szünetekben történő rendbontást, károkozást
- folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt a hét eseményeiről
- gondoskodik – az órát tartó pedagógussal együtt – a tanterem tisztaságáról és rendjéről (szemét összeszedése, az utolsó óra után a székek felhelyezése a padra, tábla tisztítása, ablakok zárása, lámpák leoltása, tanterem bezárása).

14. § Intézményi védő –óvó előírások

- A diákoknak be kell tartani a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat, és magatartásukkal nem szabad baleseti helyzetet előidézniük. Óvniuk kell saját és társaik testi épségét, egészségét.
- Minden tanévben legalább egyszer a tanulóknak baleset és tűzvédelmi oktatáson kell részt venniük, ezt aláírásukkal igazolják. Az első oktatás ideje a tanév első napja.
- Minden tantárgy keretében meg kell tanítani azokat az ismereteket, rendszabályokat, viselkedési normákat, amelyek megtartásával a balesetek elkerülhetők.
- A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni.
- Gyakorlati foglalkozások esetén a szaktanterem rendjét be kell tartani. (pl. számítógépterem, természettudományi szaktanterem).
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned /pl.: kés, olló, stb/.
- A testnevelés órákon külön figyelni kell a baleseti forrásokra.
- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.
- Az étterem rendjét, baleset megelőzési szabályait meg kell tartani.
- Az udvaron kavicsot, köveket, faágakat dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod, illetve bedobnod.

- - Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.
- Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelező betartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát, személyiségi jogait. Ezeket az általános kötelességeidet a köznevelési törvény 31. fejezete tartalmazza.
- Az igazgató által kijelölt időpontban tűzriadó gyakorlatot kell tartani. A tűzriadó ideje alatt a kiürítési szabályokat megtartva, fegyelmezetten kell viselkedni. Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni olyan helyen, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat. A közlekedési, menekülési útvonalakat mindig szabadon kell hagyni, azokat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad (pl. terem ajtók). Ugyanígy biztosítani kell a villamos berendezések kapcsolóinak, a tűzoltó felszereléseknek a hozzáférhetőségét. A világító és villamos berendezések valamint az éghető anyagok között biztonságos távolságot kell tartani. Javasolt távolság 0,5 m. A szertárakban tanári felügyelettel szabad tartózkodni, ott nyílt láng használata tilos. Fizika-kémia kísérletek során fokozott figyelmet kell fordítani az esetleges tűz-robbanásveszély elkerülésére. Bekapcsolt elektromos berendezéseket felügyelet nélkül nem szabad hagyni, és használat után közvetlenül feszültség mentesíteni kell. Tűz észlelését késedelem nélkül jelezni kell a legközelebbi felnőttnek, ezután az épületet a kijelölt menekülési útvonalon keresztül el kell hagyni.

- Tanulói baleset esetén azonnal értesíteni kell a legközelebb elérhető tanárt, az igazgatót, vagy az őt helyettesítő vezetőt, aki a tanuló sérülésének mértéke alapján dönt a szakorvosi rendelőintézetbe történő kíséréséről vagy súlyosabb esetben a mentők kihívásáról. Kiskorú tanuló esetén a vezető értesíti a szülőt, gondviselőt. A helyszínre érkező vezetőnek, tanárnak egyértelműen rögzíteni kell a balesettel kapcsolatos összes tényt, körülményt és eseményt, különösen:
  1. a baleset pontos helyszínét,
  2. a sérült tevékenységét a baleset idején,
  3. ha szerepe volt a balesetben, akkor a környezeti tényezőket,
  4. a tanuló esetleges szerepét a baleset bekövetkeztében.

Három napon túl gyógyuló baleset esetén fel kell venni a baleseti jegyzőkönyvet.
Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelési törvény 58.§-a tartalmazza.
A Házirendben előírásait az osztályteremben, az iskola honlapján olvashatod el.

15. §Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, területek használati rendje

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások időszakában csak pedagógus felügyeletével használhatják. A tantermekben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak. A tanítási idő után csak engedélyezett és szervezett foglalkozások keretében tartózkodhatnak az iskolában, a házirend betartásával.

Tanuló taneszközöket és felszereléseket csak tanítási órán használhat a pedagógus által meghatározott szemléltetési, bemutatási eljárások során. A tanuló a rábízott eszközökért felelősséggel tartozik. Az utasítások be nem tartása vagy szándékos károkozás esetén kártérítésre kötelezhető.
Tanítási órán kívüli időszakra eszköz és felszerelés nem adható ki.

16.§ GÉPTERMI REND

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A gépterem kulcsát csak a tantárgyfelosztás alapján feladatot ellátó személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben.
3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelöl személyek a felelősek.
4. A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
6. A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
10. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

TILOS:

1. A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
2. Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

17. §. Egyéb rendelkezések

1.) Az iskolai **diákönkormányzat** saját szervezeti és működési rendje szerint működik, joga van a diákságot képviselni minden olyan kérdésben, ami a tanulókat érinti.

2.) Az iskolában az oktató-nevelő munkával nem összefüggő plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után az igazgató vagy helyettesének aláírásával és pecsétjével szabad

3.)Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatóhelyettesi irodában történik 8^{00} és 16^{00} között.

4.) A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére , az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva . A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a hirdetőn keresztül szerezhetnek tudomást.

Záradék

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2013. év .május. hó 16... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

…….
…….diákönkormányzat vezetője

A házirendet a szülői szervezet 2013. év május hó …16.. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

…….
szülői szervezet képviselője

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2013. ….május 16…..-án elfogadta.

…….
hitelesítő nevelőtestületi tag

……
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:

Kállósemjén, 2013 …május 16.
.

Papp János
igazgató

Tartalomjegyzék

A házirend hatálya és célja 1

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai 2

A tanulók tantárgyválasztásával annak módosításával kapcsolatos eljárási rend 3

A tanuló kötelessége 3

A tanítás rendje 4

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 6

A tanórán kívüli tevékenységek rendje 7

A tanuló távolmaradása és annak igazolása 8

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába 8

A tanulók dicsérete és jutalmazása 9

A tanulók fegyelmezésének formái 10

Az iskola tisztségviselői 10

Intézményi védő –óvó előírások 11

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, területek használati rendje 12

GÉPTERMI REND 13

Egyéb rendelkezések 13

Záradék 14